



Libertad y Orden

FORMATO COMPLETO

HOJA DE VIDA

Persona Natural

(Leyes 190 de 1995, 489 y 443 de 1998)

ENTIDAD RECEPTORA

1

DATOS PERSONALES

PRIMER APELLIDO Peterson	SEGUNDO APELLIDO (O DE CASADA) Villamizar	NOMBRES Angie	
DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN C.C. ☒ C.E. ☐ PAS ☐ No. 1090506614	SEXO F ☒ M ☐	NACIONALIDAD COL. ☒ EXTRANJERO ☐	PAÍS COLOMBIA
LIBRETA MILITAR PRIMERA CLASE ☐ SEGUNDA CLASE ☐	NÚMERO	D.M.	
FECHA Y LUGAR DE NACIMIENTO FECHA DIA 08 MES 03 AÑO 1997 PAÍS COLOMBIA DEPTO NORTE DE SANTANDER MUNICIPIO CUCUTA	DIRECCIÓN DE CORRESPONDENCIA CALLE 4 2 21 PAÍS COLOMBIA DEPTO SANTANDER MUNICIPIO GUAPOTÁ TELÉFONO 3043815172 EMAIL petersonangie08@gmail.com		

2

FORMACIÓN ACADÉMICA

EDUCACIÓN BÁSICA Y MEDIA														
MARQUE CON UNA X EL ÚLTIMO GRADO APROBADO (LOS GRADOS DE 1o. A 6o. DE BACHILLERATO EQUIVALEN A LOS GRADOS 6o. A 11o. DE EDUCACIÓN BÁSICA SECUNDARIA Y MEDIA)														
EDUCACIÓN BÁSICA											TÍTULO OBTENIDO		BÁSICA SECUNDARIA	
PRIMARIA					SECUNDARIA				MEDIA		FECHA DE GRADO			
1°	2°	3°	4°	5°	6°	7°	8°	9°	10°	11°	MES	11	AÑO	2014
EDUCACIÓN SUPERIOR (PREGRADO Y POSTGRADO)														
DILIGENCIE ESTE PUNTO EN Estricto ORDEN CRONOLÓGICO, EN MODALIDAD ACADÉMICA ESCRIBA:														
TC (TÉCNICA)		TL (TECNOLÓGICA)		TE (TECNOLÓGICA ESPECIALIZADA)		UN (UNIVERSITARIA)								
ES (ESPECIALIZACIÓN)		MG (MAESTRÍA O MAGISTER)		DOC (DOCTORADO O PHD)										
RELACIONE AL FRENTE EL NÚMERO DE LA TARJETA PROFESIONAL (SI ÉSTA HA SIDO PREVISTA EN UNA LEY).														
MODALIDAD ACADÉMICA	No. SEMESTRES APROBADOS	GRADUADO		NOMBRE DE LOS ESTUDIOS O TÍTULO OBTENIDO		TERMINACIÓN		No. DE TARJETA PROFESIONAL						
		SI	NO			MES	AÑO							
POSTGRADO	2		X	ESPECIALIZACION EN GERENCIA DE LA SALUD										
PREGRADO	10	X		ODONTOLOGIA		12	2021	1090506614						

CAPACITACIONES / OTROS CONOCIMIENTOS					
MEDIO DE CAPACITACIÓN	INSTITUCIÓN	MODALIDAD	CURSO	TERMINACIÓN	
				MES	AÑO
PRESENCIAL	CONSULTOR SALUD	EDUCACIÓN PARA EL TRABAJO Y DESARROLLO HUMANO	CONGRESO PARA ASPIRANTES A GERENCIA	02	2024
VIRTUAL	FUNCION PUBLICA	EDUCACIÓN PARA EL TRABAJO Y DESARROLLO HUMANO	INDUCCIÓN A GERENTES PUBLICOS	01	2024
VIRTUAL	CORPORACION INTERNACIONAL DE LIDERES ONG (CIL)	EDUCACIÓN INFORMAL	FORMACION ATENCION VICTIMAS DE ATAQUE CON AGENTES QUIMICOS	09	2023
VIRTUAL	CORPORACION INTERNACIONAL DE LIDERES ONG (CIL)	EDUCACIÓN INFORMAL	FORMACION EN MANEJO Y GESTION DEL DUELO	09	2023

FORMATO COMPLETO

HOJA DE VIDA

Persona Natural

(Leyes 190 de 1995, 489 y 443 de 1998)

MEDIO DE CAPACITACIÓN	INSTITUCIÓN	MODALIDAD	CURSO	TERMINACION	
				MES	AÑO
VIRTUAL	CORPORACION INTERNACIONAL DE LIDERES ONG (CIL)	EDUCACIÓN INFORMAL	FORMACION EN CUIDADO PACIENTE DONANTE	09	2023
VIRTUAL	CORPORACION INTERNACIONAL DE LIDERES ONG (CIL)	EDUCACIÓN INFORMAL	SOPORTE VITAL BASICO (BLS)	05	2023
VIRTUAL	CORPORACION INTERNACIONAL DE LIDERES ONG (CIL)	EDUCACIÓN INFORMAL	FORMACION ATENCION INTEGRAL EN SALUD PARA VICTIMAS DE VIOLENCIA SEXUAL Y DE GENERO	05	2023
VIRTUAL	COLGATE	EDUCACIÓN INFORMAL	COLGATE	05	2023
PRESENCIAL	PATTO MORA	EDUCACIÓN INFORMAL	ENTRENAMIENTO TEORICO PRACTICO DE RESTAURACIONES ESTETICAS, CERAMICAS Y RESINA EN EL SECTOR ANTERIOR	11	2022
PRESENCIAL	DOCTOR ARELIS CASTRO	EDUCACIÓN INFORMAL	ARMONIZACION OROFACIAL	03	2022
VIRTUAL	UNIVERSIDAD JAVERIANA	EDUCACIÓN PARA EL TRABAJO Y DESARROLLO HUMANO	RADIOPROTECCIÓN EN SEGURIDAD ODONTOLOGICA	08	2021
VIRTUAL	UNIVERSIDAD JAVERIANA	EDUCACIÓN PARA EL TRABAJO Y DESARROLLO HUMANO	ABORDAJE INICIAL DEL PACIENTE CON INFECCION POR COVID -19	04	2020

ESPECÍFIQUE LOS IDIOMAS DIFERENTES AL ESPAÑOL QUE: HABLA, LEE, ESCRIBE DE FORMA, REGULAR (R), BIEN (B) O MUY BIEN (MB)

IDIOMA	LO HABLA			LO LEE			LO ESCRIBE		
	R	B	MB	R	B	MB	R	B	MB
INGLÉS		X				X		X	

3

EXPERIENCIA LABORAL

RELACIONE SU EXPERIENCIA LABORAL O DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS EN ESTRUCTURA DE ORDEN CRONOLÓGICO COMENZANDO POR EL ACTUAL

EMPLEO O CONTRATO VIGENTE												
EMPRESA O ENTIDAD SAN CAYETANO - GUAPOTA				PÚBLICA X		PRIVADA		PAÍS COLOMBIA				
DEPARTAMENTO SANTANDER			MUNICIPIO GUAPOTÁ					CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD				
TELÉFONOS 3204912600			FECHA DE INGRESO					FECHA DE RETIRO				
			Día	09	Mes	01	Año	2024	Día		Mes	
CARGO O CONTRATO ACTUAL ODONTOLOGA GENERAL			DEPENDENCIA AREA ODONTOLOGIA					DIRECCIÓN CALLE 2 1 55				
EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR												
EMPRESA O ENTIDAD SAN CAYETANO - GUAPOTA				PÚBLICA X		PRIVADA		PAÍS COLOMBIA				
DEPARTAMENTO SANTANDER			MUNICIPIO GUAPOTÁ					CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD				
TELÉFONOS			FECHA DE INGRESO					FECHA DE RETIRO				
			Día	16	Mes	06	Año	2023	Día	20	Mes	12
CARGO O CONTRATO ACTUAL ODONTOLOGO GENERAL			DEPENDENCIA AREA ODONTOLOGIA					DIRECCIÓN CALLE 2 1 55				

FORMATO COMPLETO

HOJA DE VIDA

Persona Natural

(Leyes 190 de 1995, 489 y 443 de 1998)

EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR														
EMPRESA O ENTIDAD SAN CAYETANO - GUAPOTA				PÚBLICA X		PRIVADA		PAÍS COLOMBIA						
DEPARTAMENTO SANTANDER			MUNICIPIO GUAPOTÁ					CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD						
TELÉFONOS 3204912600			FECHA DE INGRESO					FECHA DE RETIRO						
			Día	05	Mes	01	Año	2023	Día	30	Mes	05	Año	2023
CARGO O CONTRATO ACTUAL ODONTOLOGA GENERAL			DEPENDENCIA AREA ODONTOLOGIA					DIRECCIÓN CALLE 2 1 55						
EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR														
EMPRESA O ENTIDAD SAN CAYETANO - GUAPOTA				PÚBLICA X		PRIVADA		PAÍS COLOMBIA						
DEPARTAMENTO SANTANDER			MUNICIPIO GUAPOTÁ					CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD						
TELÉFONOS 3204912600			FECHA DE INGRESO					FECHA DE RETIRO						
			Día	05	Mes	07	Año	2022	Día	31	Mes	12	Año	2022
CARGO O CONTRATO ACTUAL ODONTOLOGA GENERAL			DEPENDENCIA AREA ODONTOLOGIA					DIRECCIÓN CALLE 2 1 55						
EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR														
EMPRESA O ENTIDAD LAURA RAMOS				PÚBLICA		PRIVADA X		PAÍS COLOMBIA						
DEPARTAMENTO BOGOTÁ. D.C.			MUNICIPIO BOGOTÁ. D.C.					CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD						
TELÉFONOS			FECHA DE INGRESO					FECHA DE RETIRO						
			Día	06	Mes	07	Año	2022	Día	06	Mes	10	Año	2022
CARGO O CONTRATO ACTUAL ODONTOLOGA GENERAL			DEPENDENCIA AREA DE ODONTOLOGIA					DIRECCIÓN CALLE 1 1 1						
EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR														
EMPRESA O ENTIDAD SAN CAYETANO - GUAPOTA				PÚBLICA X		PRIVADA		PAÍS COLOMBIA						
DEPARTAMENTO SANTANDER			MUNICIPIO GUAPOTÁ					CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD						
TELÉFONOS 3204912600			FECHA DE INGRESO					FECHA DE RETIRO						
			Día	03	Mes	04	Año	2021	Día	06	Mes	07	Año	2021
CARGO O CONTRATO ACTUAL ODONTOLOGA RURAL			DEPENDENCIA AREA ODONTOLOGIA					DIRECCIÓN CALLE 2 1 55						

4

EXPERIENCIA LABORAL DOCENTE

EXPERIENCIAS DEL DOCENTE														
INSTITUCIÓN EDUCATIVA				PÚBLICA		PRIVADA		PAÍS						
DEPARTAMENTO			MUNICIPIO					CORREO ELECTRÓNICO						
TELÉFONOS			FECHA DE INGRESO					FECHA DE RETIRO						
			Día:		Mes:		Año:		Día:		Mes:		Año:	
AREA DE CONOCIMIENTO			NIVEL EDUCATIVO					DIRECCIÓN						

FORMATO COMPLETO

HOJA DE VIDA

Persona Natural

(Leyes 190 de 1995, 489 y 443 de 1998)

5

TIEMPO TOTAL DE EXPERIENCIA

INDIQUE EL TIEMPO TOTAL DE SU EXPERIENCIA LABORAL EN NÚMERO DE AÑOS Y MESES

OCUPACIÓN	TIEMPO DE EXPERIENCIA	
	AÑOS	MESES
SERVIDOR PÚBLICO	1	10
EMPLEADO DEL SECTOR PRIVADO	0	3
TRABAJADOR INDEPENDIENTE	0	0
TOTAL TIEMPO EXPERIENCIA	2	1

6

FIRMA DEL SERVIDOR PÚBLICO O CONTRATISTA

MANIFIESTO BAJO LA GRAVEDAD DEL JURAMENTO QUE SI __ NO __ ME ENCUENTRO DENTRO DE LAS CAUSALES DE INHABILIDAD E INCOPATIBILIDAD DEL ORDEN CONSTITUCIONAL O LEGAL, PARA EJERCER CARGOS EMPLEOS PÚBLICOS O PARA CELEBRAR CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS CON LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA

PARA TODOS LOS EFECTOS LEGALES, CERTIFICO QUE LOS DATOS POR MI ANOTADOS EN EL PRESENTE FORMATO ÚNICO DE HOJA DE VIDA, SON VERACES, (ARTÍCULO 5o. DE LA LEY 190/95).

Ciudad y fecha de diligenciamiento

FIRMA DEL SERVIDOR PÚBLICO O CONTRATISTA

7

OBSERVACIONES DEL JEFE DE RECURSOS HUMANOS Y/O CONTRATOS

CERTIFICO QUE LA INFORMACIÓN AQUÍ SUMINISTRADA HA SIDO CONSTATADA FRENTE A LOS DOCUMENTOS QUE HAN SIDO PRESENTADOS COMO SOPORTE.

Ciudad y fecha

NOMBRE Y FIRMA DEL JEFE DE PERSONAL O DE CONTRATOS

REPÚBLICA DE COLOMBIA
IDENTIFICACIÓN PERSONAL
CÉDULA DE CIUDADANÍA

NÚMERO **1.090.506.614**

PETERSON VILLAMIZAR

APELLIDOS

ANGIE

NOMBRES

angie Peterson

FIRMA



INDICE DERECHO

FECHA DE NACIMIENTO **08-MAR-1997**

CUCUTA
(NORTE DE SANTANDER)

LUGAR DE NACIMIENTO

1.64

ESTATURA

O+

G.S. RH

F

SEXO

01-JUL-2015 CUCUTA

FECHA Y LUGAR DE EXPEDICIÓN

REGISTRADOR NACIONAL
JUAN CARLOS GALINDO VÁCHA



P-2500100-00947689-F-1090506614-20171020

0058177769A 1

9901867548

MINISTERIO DEL ESTADO CIVIL

PONTIFICIA

PERSONERÍA J

ANGIE PE

HA CURSADO TODOS LOS ESTUDIOS Y CU
Y LAS DISPOSICIONES LEGALES D

LE OTORGA EN NOMBRE DE LA REPÚBLICA DE COLO

O

EN FE DE LO CUA
NOSOTROS, EL RECTOR DE LA UNIVERS
EXPEDIDO EN BOGOTÁ



No 198191

Jorge D. Pulgarín

RECTOR



*La República de Colombia
y en su nombre, el*

Colegio de La Presentación Santa Teresa

*Hermanas de la Caridad Dominicas de La Presentación de la Santísima Virgen
Cúcuta, Norte de Santander*

*Autorizado por la Secretaría de Educación Municipal, según Licencia de
Funcionamiento No. 1514 del 24 de agosto de 2012,*

Confiere a:

Angie Peterson Villamizar

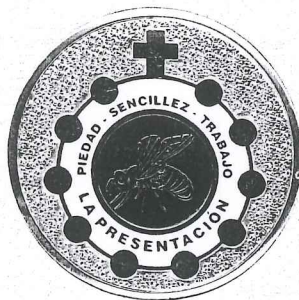
Identificada con T.I. No. 970308-20197

El Título de

Bachiller Académico

con énfasis en: Ciencias Naturales, Matemáticas e Inglés

*Por haber cursado y aprobado los estudios correspondientes al Nivel de Educación Media,
según los planes, programas y P.E.I. vigentes.*



Hna. Omaira Quesada G.
Hna. Omaira Quesada Gómez
Rectora

Andrea Alvarez T.
Andrea Patricia Álvarez Torres
Secretaria

Anotado al Folio No. 40 Libro de Registro No. 2

Dado en San José de Cúcuta, a 28 de noviembre de 2014

No requiere registro, según Decreto No. 921 del 6 de mayo de 1994, expedido por el M.E.N.

SEMINARIO 2024 ASPIRANTES A GERENTES D

CERTIFICADO DE ASISTENCIA

SEMINARIO NACIONAL 2024: ASPIRANTES A GERENTES

ANGIE PETERSON

Con documento de identidad número: 1090506614

Asistió al "Seminario Nacional 2024: Aspirantes a Gerentes de E.S.
días 15 al 16 de febrero de 2024 en modalidad presencial en la ci
D.C. con una intensidad de 16 horas.



CARLOS FELIPE MUÑOZ PAREDES

Gerente General



consultorsalud



1000sillas



Verificado el aplicativo del Curso virtual en Empleo Público
Función Pública hace constar que

Angie Peterson Villamizar

C.C 1.090.506.614

Participó y completó con éxito el
Curso Virtual de Inducción a los Gerentes

Bogotá D.C., 03 de enero 2024

Francisco Camargo Salas
Director de Empleo Público



Hace Constar Que

Angie Peterson Villamizar

C.C. 1.090.506.614

Aprobó los estudios correspondientes al

CURSO

**FORMACION ATENCION VICTIMAS DE ATAQUE CON AGENTES
QUIMICOS**

Con una intensidad de cuarenta (40) horas

Se expide en la ciudad de Bucaramanga los once (11) día del mes de Septiembre del año 2023
En cumplimiento del decreto 1075 del 26 de mayo del 2015 Art 2.6.6.8 Educación Informal Del Ministerio de Educación Nacional
Resolución 3100 de 2.019. Ministerio de Salud y Protección

LUIS CARLOS PRADAPRADE
Director
Corporación Internacional Líderes ONG



CS01673SS

BEATRIZ EUGENIA RAMOS SUAZA
Especialista en Auditoría Clínica



Hace Constar Que

Angie Peterson Villamizar

C.C. 1.090.506.614

Aprobó los estudios correspondientes al

CURSO

FORMACION EN MANEJO Y GESTION DEL DUELO

Con una intensidad de cincuenta (50) horas

Se expide en la ciudad de Bucaramangalos once (11) día del mes de Septiembre del año 2023
En cumplimiento del decreto 1075 del 26 de mayo del 2015 Art 2.6.6.8 Educación Informal Del Ministerio de Educación Nacional
Resolución 3100 de 2.019- Ministerio de Salud y Protección

LUIS CARLOS PRADAPRADA
Director

Corporación Internacional Líderes ONG



CS01673SS

BEATRIZ EUGENIA RAMOS SUAZA
Especialista en Auditoría Clínica



Hace Constar Que

Angie Peterson Villamizar

C.C. 1.090.506.614

Aprobó los estudios correspondientes al

CURSO

FORMACION EN CUIDADO DEL PACIENTE DONANTE

Con una intensidad de cincuenta (50) horas

Se expide en la ciudad de Bucaramanga los once (11) días del mes de Septiembre del año 2023
En cumplimiento del decreto 1075 del 26 de mayo del 2015 Art 2.6.6.8 Educación Informal Del Ministerio de Educación Nacional
Resolución 3100 de 2.019- Ministerio de Salud y Protección

LUIS CARLOS PRADAPRADA
Director
Corporación Internacional Líderes ONG



CS01673SS

BEATRIZ EUGENIA RAMOS SUAZA
Especialista en Auditoría Clínica

La validez del diploma la puedes solicitar al 3003905210 o al correo colombia@hotmail.com



Hace Constar Que

Angie Peterson Villamizar

C.C. 1.090.506.614

Aprobó los estudios correspondientes al
CURSO

SOPORTE VITAL BASICO (BLS)

VIGENCIA 2 AÑOS A PARTIR DE LA FECHA DE EXPEDICIÓN

Con una intensidad de veinte (20) horas

Se expide en la ciudad de Bucaramanga a los nueve (09) días del mes de Mayo del año 2023
En cumplimiento del decreto 1075 del 26 de mayo del 2015 Art 2.6.6.8 Educación Informal Del Ministerio de Educación Nacional
Resolución 3100 de 2.019- Ministerio de Salud y Protección

LUIS CARLOS PRADA PRADA
Director
Corporación Internacional Líderes ONG



CS01416VP

BEATRIZ EUGENIA RAMOS SUAZA
Certificación Internacional AHA-Proveedor en
salud
Especialista en Cuidado Crítico
cil.colombia@hotmail.com

La validez del diploma la puedes solicitar al 3003905210 o al correo cil.colombia@hotmail.com



Hace Constar Que

Angie Peterson Villamizar

C.C. 1.090.506.614

Aprobó los estudios correspondientes al

CURSO

**FORMACION EN ATENCION INTEGRAL EN SALUD PARA VICTIMAS DE
VIOLENCIA SEXUAL Y DE GENERO**

VALIDEZ 2 AÑOS A PARTIR DE LA FECHA DE EXPEDICION

Con una intensidad de cincuenta (50) horas

Se expide en la ciudad de Bucaramanga a los nueve (09) días del mes de Mayo del año 2023
En cumplimiento del decreto 1075 del 26 de mayo del 2015 Art 2.6.6.8 Educación Informal Del Ministerio de Educación Nacional
Resolución 3100 de 2.019- Ministerio de Salud y Protección

LUIS CARLOS PRADA PRADA
Director
Corporación Internacional Líderes ONG



CS01416VP

BEATRIZ EUGENIA RAMOS SUAZA
Especialista en Auditoria Clínica



Odontosmart



Colgate para Multiplicadores en salud bucal

Angie Peterson

C.C 1090506614 - Profesional de la salud

Sonrisas Brillantes Futuros Brillantes

Colgate para Multiplicadores en salud bucal Sonrisas Brillantes Futuros Brillantes

En caso de cualquier inquietud que tenga al respecto, consulte al Centro de Atención al Paciente al número de emergencia de la línea, o alguna de las oficinas de atención al paciente.

programaeducativo@sonrisasbrillantescolgate.com

Ciudad

Guapotán

Fecha de Expedición

05 | 2023

Mes

Año

Patto Mora
Natural Smiles Center

Consta que:

Dra. Angie Peterson Villam

**Participó en el Entrenamiento Teórico - Práctico de
Estéticas Cerámicas y Resina en el Sector**



Dra. Patricia Mora Cañizares



Dr. Ricardo

Bucaramanga, Colombia - 16,17,18 y 19 de no

Certificado Verificado

Esto es para certificar que

ANGIE PETERSON

completó y aprobó

APICx: COVID - 19: Abordaje inicial del paciente con infección por Covid-19

un curso de estudio ofrecido por JaverianaX, una iniciativa de aprendizaje en línea de Pontificia Universidad Javeriana mediante edX.



Esfuerzo
5 horas

Certificado Verificado ID Válida del Certificado
Emitido el abril 25, 2020 cc0db67451fa44698d79db7b6c1fe3f



Luis Fernando Álvarez Londoño, S.J.
Vicerrector de Extensión y Relaciones Interinstitucionales
Pontificia Universidad Javeriana

Carlos Gómez-Restrepo
Decano Facultad de Medicina
Pontificia Universidad Javeriana

 <p>E.S.E. San Cayetano <i>'Una empresa a tu servicio'</i></p>	REPUBLICA DE COLOMBIA DEPARTAMENTO DE SANTANDER ESE SAN CAYETANO DE GUAPOTA Nº. 804.007.868-4		
	Código: 100-09.1	Versión: 1.0 Fecha: 06-2019	Página 1 de 1
	CERTIFICADO		

LA SUSCRITA GERENTE DE LA ESE SAN CAYETANO DE GUAPOTÁ – SANTANDER

CERTIFICA:

Que la dra **ANGIE PETERSON VILLAMIZAR**, identificada con Cédula de Ciudadanía C.C. No. 1.090.506 DE Cucuta norte de Santander suscribió contrato de prestación de servicios numero 2024-007 como odontóloga de la Empresa Social del Estado San Cayetano de Guapotá, identificada con NIT 804.007.868-4, cuya información es la siguiente:

OBJETO: CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION INSTITUCIONAL COMO ODONTOLOGA EN LA ESE SAN CAYETANO DE GUAPOTA

PLAZO: DESDE EL 09 de enero de 2024 AL 30 DE marzo de 2024.

FECHA INICIO: 09/01/2024

FECHA TERMINACIÓN: 30/03/2024

DESCRIPCION DE ACTIVIDADES REALIZADAS DE ACUERDO A LO ESTIPULADO EN EL CONTRATO:

ÍTEM	ACTIVIDADES EJECUTADAS
1	Prestar el servicio profesional de odontología donde le indique la gerencia.
2	Realizar atención de consulta externa y consulta de urgencias según cronograma organizado con el supervisor del contrato y/o la gerencia, realizar una evaluación, diagnóstico y tratamiento en el paciente acorde a la necesidad favoreciendo al control.
3	Entregar los informes de promoción y prevención ayudando en el cumplimiento de las metas.
4	Prescribir realizando un procedimiento favoreciendo al diagnóstico y/o manejo de pacientes.
5	Ejecutar actividades coordinadas de los programas de promoción y prevención de la salud a los usuarios manteniendo las metas y producción del mismo.
6	Desarrollar actividades de PyP en el área rural y urbana en edad escolar y diferentes roles.

¡Una Empresa a su Servicio!

CALLE 2 No 1 -55

TELEFAX (097) 7296207 – CEL 3204912600

E-mail: esecayetanoguapota@gmail.com
Guapota, Santander

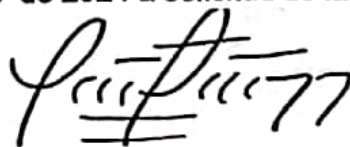


Escaneado con

CamScanner

7	Realizar actividades coordinadas de vigilancia epidemiológica en todas aquellas situaciones de riesgo para el usuario.
8	Participar en el diagnóstico y pronóstico del estado de salud de la población.
9	Evaluar y controlar la ejecución de los programas de atención y prevención odontológica, acorde a las Metas propuestas por las EPS contratadas, secretaria de salud municipal, departamental y ministerio del trabajo.
10	Rendir información semanal a su jefe inmediato acerca del funcionamiento de los programas de salud oral acorde a las instrucciones debidas y metas.
11	Cuidar, estar atenta y mantener limpias las piezas, instrumental, equipos, material e insumos de odontología al inicio y finalizando las actividades.
12	Hacer cumplir con las normas de higiene y seguridad utilizando los implementos y equipos adecuados con el fin de prevenir accidentes y riesgos que afecten su estado de salud.
13	Informar oportunamente sobre las enfermedades de notificación obligatoria. 14. Ejecutar actividades de odontología en el área rural, por las diferentes veredas y colegios, para recolectar la información necesaria que se requiere en el sistema, acorde a la labor.
14	Captar la población requerida para el servicio de odontología, en la ESE.
15	Ejecutar actividades de consulta en gestantes; control de placa bacteriana en niños, adolescentes, adulto y adulto mayor; aplicación de flúor tópico; aplicación de sellantes y detartraje supragingival y demás actividades que lo requieran de acuerdo a la formación y programas por la ESE y secretaria de salud departamental.
16	Dar cumplimiento a las metas de PyP asignadas por las EPS.

La presente Certificación se expide a solicitud del interesado en Guapotá Santander a los doce (12) días del mes de marzo de 2024 a solicitud de la interesada.



YESSICA TATIANA ARENAS DIAZ
GERENTE

¡Una Empresa a su Servicio!

CALLE 2 No 1 -55
 TELEFAX (097) 7296207 - CEL 3204912600
 E-mail: esesan cayetanoguapota@gmail.com
 Guapotá, Santander

	REPUBLICA DE COLOMBIA DEPARTAMENTO DE SANTANDER ESE SAN CAYETANO DE GUAPOTA Nit. 804.007.868-4		
	Código: 100-09.1	Versión: 1.0 Fecha: 06-2019	Página 1 de 1
	CERTIFICADO		

LA SUSCRITA GERENTE DE LA ESE SAN CAYETANO DE GUAPOTÁ – SANTANDER

CERTIFICA:

Que la dra **ANGIE PETERSON VILLAMIZAR** ,identificada con Cédula de Ciudadanía C.C. No . 1.090.506 DE Cucuta norte de Santander suscribió contrato de prestación de servicios numero 2023-039 como odontóloga de la Empresa Social del Estado San Cayetano de Guapotá, identificada con NIT 804.007.868-4, cuya información es la siguiente:

OBJETO: CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION INSTITUCIONAL COMO ODONTOLOGA EN LA ESE SAN CAYETANO DE GUAPOTA

PLAZO: DESDE EL 16 DE junio de 2023 AL 20 DE diciembre de 2023.

FECHA INICIO: 16/06/2023

FECHA TERMINACIÓN: 20/12/2023

DESCRIPCION DE ACTIVIDADES REALIZADAS DE ACUERDO A LO ESTIPULADO EN EL CONTRATO:

ÍTEM	ACTIVIDADES EJECUTADAS
1	Prestar el servicio profesional de odontología donde le indique la gerencia.
2	Realizar atención de consulta externa y consulta de urgencias según cronograma organizado con el supervisor del contrato y/o la gerencia, realizar una evaluación, diagnóstico y tratamiento en el paciente acorde a la necesidad favoreciendo al control.
3	Entregar los informes de promoción y prevención ayudando en el cumplimiento de las metas.
4	Prescribir realizando un procedimiento favoreciendo al diagnóstico y/o manejo de pacientes.
5	Ejecutar actividades coordinadas de los programas de promoción y prevención de la salud a los usuarios manteniendo las metas y producción del mismo.
6	Desarrollar actividades de PyP en el área rural y urbana en edad escolar y diferentes roles.
7	Realizar actividades coordinadas de vigilancia epidemiológica en todas aquellas situaciones de riesgo para el usuario.

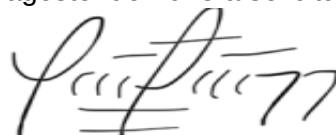
¡Una Empresa a su Servicio!

CALLE 2 No 1 -55
 TELEFAX (097) 7296207 – CEL 3204912600
 E-mail: esesancajetanoguapota@gmail.com
 Guapota, Santander

 <p>E.S.E. San Cayetano "Una empresa a su servicio"</p>	REPUBLICA DE COLOMBIA DEPARTAMENTO DE SANTANDER ESE SAN CAYETANO DE GUAPOTA Nit. 804.007.868-4	
	Código: 100-09.1	Versión: 1.0 Fecha: 06-2019
	Página 1 de 1	
CERTIFICADO		

8	Participar en el diagnóstico y pronóstico del estado de salud de la población.
9	Evaluar y controlar la ejecución de los programas de atención y prevención odontológica, acorde a las Metas propuestas por las EPS contratadas, secretaria de salud municipal, departamental y ministerio del trabajo.
10	Rendir información semanal a su jefe inmediato acerca del funcionamiento de los programas de salud oral acorde a las instrucciones debidas y metas.
11	Cuidar, estar atenta y mantener limpias las piezas, instrumental, equipos, material e insumos de odontología al inicio y finalizando las actividades.
12	Hacer cumplir con las normas de higiene y seguridad utilizando los implementos y equipos adecuados con el fin de prevenir accidentes y riesgos que afecten su estado de salud.
13	Informar oportunamente sobre las enfermedades de notificación obligatoria. 14. Ejecutar actividades de odontología en el área rural, por las diferentes veredas y colegios, para recolectar la información necesaria que se requiere en el sistema, acorde a la labor.
14	Captar la población requerida para el servicio de odontología, en la ESE.
15	Ejecutar actividades de consulta en gestantes; control de placa bacteriana en niños, adolescentes, adulto y adulto mayor; aplicación de flúor tópico; aplicación de sellantes y detartraje supragingival y demás actividades que lo requieran de acuerdo a la formación y programas por la ESE y secretaria de salud departamental.
16	Dar cumplimiento a las metas de PyP asignadas por las EPS.

La presente Certificación se expide a solicitud del interesado en Guapotá Santander a los veinticinco (15) días del mes de agosto de 2023 a solicitud de la interesada.



YESSICA TATIANA ARENAS DIAZ
GERENTE

¡Una Empresa a su Servicio!

CALLE 2 No 1 -55
TELEFAX (097) 7296207 – CEL 3204912600
E-mail: esesancayetanoguapota@gmail.com
Guapota, Santander

	REPUBLICA DE COLOMBIA DEPARTAMENTO DE SANTANDER ESE SAN CAYETANO DE GUAPOTA Nit. 804.007.868-4		
	Código: 100-09.1	Versión: 1.0 Fecha: 06-2019	Página 1 de 1
	CERTIFICADO		

LA SUSCRITA GERENTE DE LA ESE SAN CAYETANO DE GUAPOTÁ – SANTANDER

CERTIFICA:

Que la dra **ANGIE PETERSON VILLAMIZAR** ,identificada con Cédula de Ciudadanía C.C. No . 1.090.506 DE Cucuta norte de Santander suscribió contrato de prestación de servicios numero 2023-007 como odontóloga de la Empresa Social del Estado San Cayetano de Guapotá, identificada con NIT 804.007.868-4, cuya información es la siguiente:

OBJETO: CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION INSTITUCIONAL COMO ODONTOLOGA EN LA ESE SAN CAYETANO DE GUAPOTA

PLAZO: DESDE EL 05 de enero de 2023 AL 31 DE mayo de 2023.

FECHA INICIO: 05/01/2023

FECHA TERMINACIÓN: 31/05/2023

DESCRIPCION DE ACTIVIDADES REALIZADAS DE ACUERDO A LO ESTIPULADO EN EL CONTRATO:

ÍTEM	ACTIVIDADES EJECUTADAS
1	Prestar el servicio profesional de odontología donde le indique la gerencia.
2	Realizar atención de consulta externa y consulta de urgencias según cronograma organizado con el supervisor del contrato y/o la gerencia, realizar una evaluación, diagnóstico y tratamiento en el paciente acorde a la necesidad favoreciendo al control.
3	Entregar los informes de promoción y prevención ayudando en el cumplimiento de las metas.
4	Prescribir realizando un procedimiento favoreciendo al diagnóstico y/o manejo de pacientes.
5	Ejecutar actividades coordinadas de los programas de promoción y prevención de la salud a los usuarios manteniendo las metas y producción del mismo.
6	Desarrollar actividades de PyP en el área rural y urbana en edad escolar y diferentes roles.
7	Realizar actividades coordinadas de vigilancia epidemiológica en todas aquellas situaciones de riesgo para el usuario.

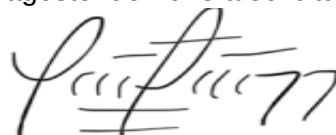
¡Una Empresa a su Servicio!

CALLE 2 No 1 -55
 TELEFAX (097) 7296207 – CEL 3204912600
 E-mail: esesancajetanoguapota@gmail.com
 Guapota, Santander

 <p>E.S.E. San Cayetano "Una empresa a su servicio"</p>	REPUBLICA DE COLOMBIA DEPARTAMENTO DE SANTANDER ESE SAN CAYETANO DE GUAPOTA Nit. 804.007.868-4	
	Código: 100-09.1	Versión: 1.0 Fecha: 06-2019
	Página 1 de 1	
CERTIFICADO		

8	Participar en el diagnóstico y pronóstico del estado de salud de la población.
9	Evaluar y controlar la ejecución de los programas de atención y prevención odontológica, acorde a las Metas propuestas por las EPS contratadas, secretaria de salud municipal, departamental y ministerio del trabajo.
10	Rendir información semanal a su jefe inmediato acerca del funcionamiento de los programas de salud oral acorde a las instrucciones debidas y metas.
11	Cuidar, estar atenta y mantener limpias las piezas, instrumental, equipos, material e insumos de odontología al inicio y finalizando las actividades.
12	Hacer cumplir con las normas de higiene y seguridad utilizando los implementos y equipos adecuados con el fin de prevenir accidentes y riesgos que afecten su estado de salud.
13	Informar oportunamente sobre las enfermedades de notificación obligatoria. 14. Ejecutar actividades de odontología en el área rural, por las diferentes veredas y colegios, para recolectar la información necesaria que se requiere en el sistema, acorde a la labor.
14	Captar la población requerida para el servicio de odontología, en la ESE.
15	Ejecutar actividades de consulta en gestantes; control de placa bacteriana en niños, adolescentes, adulto y adulto mayor; aplicación de flúor tópico; aplicación de sellantes y detartraje supragingival y demás actividades que lo requieran de acuerdo a la formación y programas por la ESE y secretaria de salud departamental.
16	Dar cumplimiento a las metas de PyP asignadas por las EPS.

La presente Certificación se expide a solicitud del interesado en Guapotá Santander a los veinticinco (15) días del mes de agosto de 2023 a solicitud de la interesada.



YESSICA TATIANA ARENAS DIAZ
GERENTE

¡Una Empresa a su Servicio!

CALLE 2 No 1 -55
TELEFAX (097) 7296207 – CEL 3204912600
E-mail: esesancayetanoguapota@gmail.com
Guapota, Santander

 <p>E.S.E. San Cayetano "Una empresa a su servicio"</p>	REPUBLICA DE COLOMBIA DEPARTAMENTO DE SANTANDER ESE SAN CAYETANO DE GUAPOTA Nit. 804.007.868-4		
	Código: 100-09.1	Versión: 1.0 Fecha: 06-2019	Página 1 de 1
	CERTIFICADO		

LA SUSCRITA GERENTE DE LA ESE SAN CAYETANO DE GUAPOTÁ – SANTANDER

CERTIFICA:

Que la dra **ANGIE PETERSON VILLAMIZAR** ,identificada con Cédula de Ciudadanía C.C. No . 1.090.506 DE Cucuta norte de Santander suscribió contrato de prestación de servicios numero 2022-026 como odontóloga de la Empresa Social del Estado San Cayetano de Guapotá, identificada con NIT 804.007.868-4, cuya información es la siguiente:

OBJETO: CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION INSTITUCIONAL COMO ODONTOLOGA EN LA ESE SAN CAYETANO DE GUAPOTA

PLAZO: DESDE EL 05 de julio de 2022 AL 30 de diciembre de 2022.

FECHA INICIO: 05/07/2023

FECHA TERMINACIÓN: 31/05/2023

DESCRIPCION DE ACTIVIDADES REALIZADAS DE ACUERDO A LO ESTIPULADO EN EL CONTRATO:

ÍTEM	ACTIVIDADES EJECUTADAS
1	Prestar el servicio profesional de odontología donde le indique la gerencia.
2	Realizar atención de consulta externa y consulta de urgencias según cronograma organizado con el supervisor del contrato y/o la gerencia, realizar una evaluación, diagnóstico y tratamiento en el paciente acorde a la necesidad favoreciendo al control.
3	Entregar los informes de promoción y prevención ayudando en el cumplimiento de las metas.
4	Prescribir realizando un procedimiento favoreciendo al diagnóstico y/o manejo de pacientes.
5	Ejecutar actividades coordinadas de los programas de promoción y prevención de la salud a los usuarios manteniendo las metas y producción del mismo.
6	Desarrollar actividades de PyP en el área rural y urbana en edad escolar y diferentes roles.
7	Realizar actividades coordinadas de vigilancia epidemiológica en todas aquellas situaciones de riesgo para el usuario.

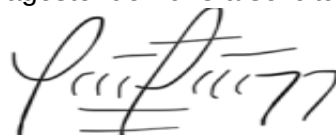
¡Una Empresa a su Servicio!

CALLE 2 No 1 -55
 TELEFAX (097) 7296207 – CEL 3204912600
 E-mail: esesancayetanoguapota@gmail.com
 Guapota, Santander

 <p>E.S.E. San Cayetano "Una empresa a su servicio"</p>	REPUBLICA DE COLOMBIA DEPARTAMENTO DE SANTANDER ESE SAN CAYETANO DE GUAPOTA Nit. 804.007.868-4	
	Código: 100-09.1	Versión: 1.0 Fecha: 06-2019
	Página 1 de 1	
CERTIFICADO		

8	Participar en el diagnóstico y pronóstico del estado de salud de la población.
9	Evaluar y controlar la ejecución de los programas de atención y prevención odontológica, acorde a las Metas propuestas por las EPS contratadas, secretaria de salud municipal, departamental y ministerio del trabajo.
10	Rendir información semanal a su jefe inmediato acerca del funcionamiento de los programas de salud oral acorde a las instrucciones debidas y metas.
11	Cuidar, estar atenta y mantener limpias las piezas, instrumental, equipos, material e insumos de odontología al inicio y finalizando las actividades.
12	Hacer cumplir con las normas de higiene y seguridad utilizando los implementos y equipos adecuados con el fin de prevenir accidentes y riesgos que afecten su estado de salud.
13	Informar oportunamente sobre las enfermedades de notificación obligatoria. 14. Ejecutar actividades de odontología en el área rural, por las diferentes veredas y colegios, para recolectar la información necesaria que se requiere en el sistema, acorde a la labor.
14	Captar la población requerida para el servicio de odontología, en la ESE.
15	Ejecutar actividades de consulta en gestantes; control de placa bacteriana en niños, adolescentes, adulto y adulto mayor; aplicación de flúor tópico; aplicación de sellantes y detartraje supragingival y demás actividades que lo requieran de acuerdo a la formación y programas por la ESE y secretaria de salud departamental.
16	Dar cumplimiento a las metas de PyP asignadas por las EPS.

La presente Certificación se expide a solicitud del interesado en Guapotá Santander a los veinticinco (15) días del mes de agosto de 2023 a solicitud de la interesada.



YESSICA TATIANA ARENAS DIAZ
GERENTE

¡Una Empresa a su Servicio!

CALLE 2 No 1 -55
TELEFAX (097) 7296207 – CEL 3204912600
E-mail: esesancayetanoguapota@gmail.com
Guapota, Santander

 <p>E.S.E. San Cayetano <i>"Una empresa a su servicio"</i></p>	REPUBLICA DE COLOMBIA DEPARTAMENTO DE SANTANDER ESE SAN CAYETANO DE GUAPOTA <i>Nit. 804.007.868-4</i>	
	Código: 100-09.1	Versión: 1.0 Fecha: 06-2019
	Página 1 de 1	
CERTIFICADO		

¡Una Empresa a su Servicio!
CALLE 2 No 1 -55
TELEFAX (097) 7296207 – CEL 3204912600
E-mail: esesancayetanoguapota@gmail.com
Guapota, Santander

	REPUBLICA DE COLOMBIA DEPARTAMENTO DE SANTANDER ESE SAN CAYETANO DE GUAPOTA Nit. 804.007.868-4		
	Código: 100-09.1	Versión: 1.0 Fecha: 06-2019	Página 1 de 1
	CERTIFICADO		

LA SUSCRITA GERENTE DE LA ESE SAN CAYETANO DE GUAPOTÁ – SANTANDER

CERTIFICA:

Que la dra **ANGIE PETERSON VILLAMIZAR** ,identificada con Cédula de Ciudadanía C.C. No . 1.090.506 DE Cucuta norte de Santander suscribió contrato de prestación de servicios numero 2023-007 como odontóloga de la Empresa Social del Estado San Cayetano de Guapotá, identificada con NIT 804.007.868-4, cuya información es la siguiente:

OBJETO: CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION INSTITUCIONAL COMO ODONTOLOGA EN LA ESE SAN CAYETANO DE GUAPOTA

PLAZO: DESDE EL 05 de enero de 2023 AL 31 DE mayo de 2023.

FECHA INICIO: 05/01/2023

FECHA TERMINACIÓN: 31/05/2023

DESCRIPCION DE ACTIVIDADES REALIZADAS DE ACUERDO A LO ESTIPULADO EN EL CONTRATO:

ÍTEM	ACTIVIDADES EJECUTADAS
1	Prestar el servicio profesional de odontología donde le indique la gerencia.
2	Realizar atención de consulta externa y consulta de urgencias según cronograma organizado con el supervisor del contrato y/o la gerencia, realizar una evaluación, diagnóstico y tratamiento en el paciente acorde a la necesidad favoreciendo al control.
3	Entregar los informes de promoción y prevención ayudando en el cumplimiento de las metas.
4	Prescribir realizando un procedimiento favoreciendo al diagnóstico y/o manejo de pacientes.
5	Ejecutar actividades coordinadas de los programas de promoción y prevención de la salud a los usuarios manteniendo las metas y producción del mismo.
6	Desarrollar actividades de PyP en el área rural y urbana en edad escolar y diferentes roles.
7	Realizar actividades coordinadas de vigilancia epidemiológica en todas aquellas situaciones de riesgo para el usuario.

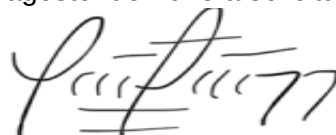
¡Una Empresa a su Servicio!

CALLE 2 No 1 -55
 TELEFAX (097) 7296207 – CEL 3204912600
 E-mail: esesan cayetanoguapota@gmail.com
 Guapota, Santander

 <p>E.S.E. San Cayetano "Una empresa a su servicio"</p>	REPUBLICA DE COLOMBIA DEPARTAMENTO DE SANTANDER ESE SAN CAYETANO DE GUAPOTA Nit. 804.007.868-4	
	Código: 100-09.1	Versión: 1.0 Fecha: 06-2019
	Página 1 de 1	
CERTIFICADO		

8	Participar en el diagnóstico y pronóstico del estado de salud de la población.
9	Evaluar y controlar la ejecución de los programas de atención y prevención odontológica, acorde a las Metas propuestas por las EPS contratadas, secretaria de salud municipal, departamental y ministerio del trabajo.
10	Rendir información semanal a su jefe inmediato acerca del funcionamiento de los programas de salud oral acorde a las instrucciones debidas y metas.
11	Cuidar, estar atenta y mantener limpias las piezas, instrumental, equipos, material e insumos de odontología al inicio y finalizando las actividades.
12	Hacer cumplir con las normas de higiene y seguridad utilizando los implementos y equipos adecuados con el fin de prevenir accidentes y riesgos que afecten su estado de salud.
13	Informar oportunamente sobre las enfermedades de notificación obligatoria. 14. Ejecutar actividades de odontología en el área rural, por las diferentes veredas y colegios, para recolectar la información necesaria que se requiere en el sistema, acorde a la labor.
14	Captar la población requerida para el servicio de odontología, en la ESE.
15	Ejecutar actividades de consulta en gestantes; control de placa bacteriana en niños, adolescentes, adulto y adulto mayor; aplicación de flúor tópico; aplicación de sellantes y detartraje supragingival y demás actividades que lo requieran de acuerdo a la formación y programas por la ESE y secretaria de salud departamental.
16	Dar cumplimiento a las metas de PyP asignadas por las EPS.

La presente Certificación se expide a solicitud del interesado en Guapotá Santander a los veinticinco (15) días del mes de agosto de 2023 a solicitud de la interesada.



YESSICA TATIANA ARENAS DIAZ
GERENTE

¡Una Empresa a su Servicio!

CALLE 2 No 1 -55
TELEFAX (097) 7296207 – CEL 3204912600
E-mail: esesan cayetanoguapota@gmail.com
Guapota, Santander

Bogotá, 09 de noviembre de 2022.

CERTIFICADO LABORAL.

A quien Interese:

Por medio de la presente, se hace constar que **ANGIE PETERSON VILLAMIZAR** identificado con cedula de ciudadanía **No. 1.090.506.614** de Cúcuta. Presto sus servicios en LYADENT Consultorio Odontológico en Chitaraque Boyacá como Odontóloga General, desde el 6 de julio de 2022 hasta el 06 de octubre de 2022, devengando un ingreso mensual de \$1.000.000 de pesos.

Durante este periodo demostró ser una persona profesional, responsable, honesta, eficiente y trabajadora. Motivo de retiro traslado de sede.

Cordialmente.

LAURA RAMOS.
CC. 1.023.019.263
Cel: 3124040492

	REPUBLICA DE COLOMBIA		
	DEPARTAMENTO DE SANTANDER		
	ESE SAN CAYETANO DE GUAPOTA		
	<i>Nit. 804.007.868-4</i>		
	Código: 100-09.1	Versión: 1.0 Fecha: 06-2019	Página 1 de 1
	CERTIFICADO		

LA SUSCRITA GERENTE DE LA ESE SAN CAYETANO DE GUAPOTÁ – SANTANDER

CERTIFICA:

Que la dra **ANGIE PETERSON VILLAMIZAR** ,identificada con Cédula de Ciudadanía C.C. No . 1.090.506 DE Cucuta norte de Santander suscribió contrato de prestación de servicios numero 2023-039 como odontóloga de la Empresa Social del Estado San Cayetano de Guapotá, identificada con NIT 804.007.868-4, cuya información es la siguiente:

OBJETO: CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION INSTITUCIONAL COMO ODONTOLOGA EN LA ESE SAN CAYETANO DE GUAPOTA

PLAZO: DESDE EL 16 DE junio de 2023 AL 20 DE diciembre de 2023.

FECHA INICIO: 16/06/2023

FECHA TERMINACIÓN: 20/12/2023

DESCRIPCION DE ACTIVIDADES REALIZADAS DE ACUERDO A LO ESTIPULADO EN EL CONTRATO:

ÍTEM	ACTIVIDADES EJECUTADAS
1	Prestar el servicio profesional de odontología donde le indique la gerencia.
2	Realizar atención de consulta externa y consulta de urgencias según cronograma organizado con el supervisor del contrato y/o la gerencia, realizar una evaluación, diagnóstico y tratamiento en el paciente acorde a la necesidad favoreciendo al control.
3	Entregar los informes de promoción y prevención ayudando en el cumplimiento de las metas.
4	Prescribir realizando un procedimiento favoreciendo al diagnóstico y/o manejo de pacientes.
5	Ejecutar actividades coordinadas de los programas de promoción y prevención de la salud a los usuarios manteniendo las metas y producción del mismo.
6	Desarrollar actividades de PyP en el área rural y urbana en edad escolar y diferentes roles.
7	Realizar actividades coordinadas de vigilancia epidemiológica en todas aquellas situaciones de riesgo para el usuario.

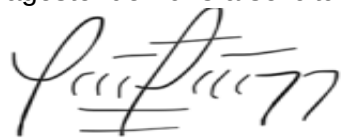
¡Una Empresa a su Servicio!

CALLE 2 No 1 -55
 TELEFAX (097) 7296207 – CEL 3204912600
 E-mail: esesancayetanoguapota@gmail.com
 Guapota, Santander

 <p>E.S.E. San Cayetano "Una empresa a su servicio"</p>	REPUBLICA DE COLOMBIA DEPARTAMENTO DE SANTANDER ESE SAN CAYETANO DE GUAPOTA Nit. 804.007.868-4	
	Código: 100-09.1	Versión: 1.0 Fecha: 06-2019
	Página 1 de 1	
CERTIFICADO		

8	Participar en el diagnóstico y pronóstico del estado de salud de la población.
9	Evaluar y controlar la ejecución de los programas de atención y prevención odontológica, acorde a las Metas propuestas por las EPS contratadas, secretaria de salud municipal, departamental y ministerio del trabajo.
10	Rendir información semanal a su jefe inmediato acerca del funcionamiento de los programas de salud oral acorde a las instrucciones debidas y metas.
11	Cuidar, estar atenta y mantener limpias las piezas, instrumental, equipos, material e insumos de odontología al inicio y finalizando las actividades.
12	Hacer cumplir con las normas de higiene y seguridad utilizando los implementos y equipos adecuados con el fin de prevenir accidentes y riesgos que afecten su estado de salud.
13	Informar oportunamente sobre las enfermedades de notificación obligatoria. 14. Ejecutar actividades de odontología en el área rural, por las diferentes veredas y colegios, para recolectar la información necesaria que se requiere en el sistema, acorde a la labor.
14	Captar la población requerida para el servicio de odontología, en la ESE.
15	Ejecutar actividades de consulta en gestantes; control de placa bacteriana en niños, adolescentes, adulto y adulto mayor; aplicación de flúor tópico; aplicación de sellantes y detartraje supragingival y demás actividades que lo requieran de acuerdo a la formación y programas por la ESE y secretaria de salud departamental.
16	Dar cumplimiento a las metas de PyP asignadas por las EPS.

La presente Certificación se expide a solicitud del interesado en Guapotá Santander a los veinticinco (15) días del mes de agosto de 2023 a solicitud de la interesada.



YESSICA TATIANA ARENAS DIAZ
GERENTE

¡Una Empresa a su Servicio!

CALLE 2 No 1 -55
TELEFAX (097) 7296207 – CEL 3204912600
E-mail: esesancayetanoguapota@gmail.com
Guapota, Santander



POLICÍA NACIONAL
DE COLOMBIA



Consulta en línea de Antecedentes Penales y Requerimientos Judiciales

La Policía Nacional de Colombia informa:

Que siendo las 03:14:59 PM horas del 12/03/2024, el ciudadano identificado con:

Cédula de Ciudadanía N° **1090506614**

Apellidos y Nombres: **PETERSON VILLAMIZAR ANGIE**

NO TIENE ASUNTOS PENDIENTES CON LAS AUTORIDADES JUDICIALES

de conformidad con lo establecido en el artículo 248 de la Constitución Política de Colombia.

En cumplimiento de la Sentencia SU-458 del 21 de junio de 2012, proferida por la Honorable Corte Constitucional, la leyenda "NO TIENE ASUNTOS PENDIENTES CON LAS AUTORIDADES JUDICIALES" aplica para todas aquellas personas que no registran antecedentes y para quienes la autoridad judicial competente haya decretado la extinción de la condena o la prescripción de la pena.

Esta consulta es válida siempre y cuando el número de identificación y nombres, correspondan con el documento de identidad registrado y solo aplica para el territorio colombiano de acuerdo a lo establecido en el ordenamiento constitucional.

Si tiene alguna duda con el resultado, consulte las [preguntas frecuentes](#) o acérquese a las [instalaciones de la Policía Nacional](#) más cercanas.



Dirección: Avenida El Dorado # 75
- 25 barrio Modelo, Bogotá D.C.
Atención administrativa: Lunes a
Viernes 8:00 am a 12:00 pm y
2:00 pm a 5:00 pm
Línea de atención al ciudadano:
5156700 ext. 30552 (Bogotá)
Resto del país: 018000 910 112
E-mail: dijun@policia.gov.co
ato@policia.gov.co



CERTIFICADO DE ANTECEDENTES

CERTIFICADO ORDINARIO No. 243292407



PIB
15:22:18
Hoja 1 de 01

Bogotá DC, 12 de marzo del 2024

La PROCURADURIA GENERAL DE LA NACIÓN certifica que una vez consultado el Sistema de Información de Registro de Sanciones e Inhabilidades (SIRI), el(la) señor(a) ANGIE PETERSON VILLAMIZAR identificado(a) con Cédula de ciudadanía número 1090506614:

NO REGISTRA SANCIONES NI INHABILIDADES VIGENTES

ADVERTENCIA: La certificación de antecedentes deberá contener las anotaciones de las sanciones o inhabilidades que se encuentren vigentes. Cuando se trate de nombramiento o posesión en cargos que exijan para su desempeño ausencia de antecedentes, se certificarán todas las anotaciones que figuren en el registro. (Artículo 238 Ley 1952 de 2019)

NOTA: El certificado de antecedentes disciplinarios es un documento que contiene las anotaciones e inhabilidades generadas por sanciones penales, disciplinarias, inhabilidades que se deriven de las relaciones contractuales con el estado, de los fallos con responsabilidad fiscal, de las decisiones de pérdida de investidura y de las condenas proferidas contra servidores, ex servidores públicos y particulares que desempeñen funciones públicas en ejercicio de la acción de repetición o llamamiento en garantía. **Este documento tiene efectos para acceder al sector público, en los términos que establezca la ley o demás disposiciones vigentes.** Se integran al registro de antecedentes solamente los reportes que hagan las autoridades nacionales colombianas. En caso de nombramiento o suscripción de contratos con el estado, es responsabilidad de la Entidad, validar la información que presente el aspirante en la página web: <https://www.procuraduria.gov.co/Pages/certificado-antecedentes.aspx>

CARLOS ARTURO ARBOLEDA MONTOYA
Jefe División de Relacionamento Con El Ciudadano

ATENCIÓN :

ESTE CERTIFICADO CONSTA DE 01 HOJA(S), SOLO ES VALIDO EN SU TOTALIDAD. VERIFIQUE QUE EL NUMERO DEL CERTIFICADO SEA EL MISMO EN TODAS LAS HOJAS.

LA CONTRALORÍA DELEGADA PARA RESPONSABILIDAD FISCAL ,
INTERVENCIÓN JUDICIAL Y COBRO COACTIVO

CERTIFICA:

Que una vez consultado el Sistema de Información del Boletín de Responsables Fiscales 'SIBOR', hoy martes 12 de marzo de 2024, a las 15:28:07, el número de identificación, relacionado a continuación, NO SE ENCUENTRA REPORTADO COMO RESPONSABLE FISCAL.

Tipo Documento	Cédula de Ciudadanía
No. Identificación	1090506614
Código de Verificación	1090506614240312152807

Esta Certificación es válida en todo el Territorio Nacional, siempre y cuando el tipo y número consignados en el respectivo documento de identificación, coincidan con los aquí registrados.

De conformidad con el Decreto 2150 de 1995 y la Resolución 220 del 5 de octubre de 2004, la firma mecánica aquí plasmada tiene plena validez para todos los efectos legales.



YEZID LOZANO PUENTES
Contralor Delegado



De conformidad con los artículos 100 y 101 del Decreto Ley 2106 de 2019, una vez revisadas las bases de datos del Registro Único Nacional de Talento Humano en Salud se constató que el (la) señor(a) **ANGIE PETERSON VILLAMIZAR** identificado(a) con CC 1090506614 registra La siguiente información:

2024-03-12→10:58:54 AM

Información Académica

Tipo Programa	Origen Obtención Título	Profesión u Ocupación	Fecha inicio ejercer Acto Administrativo	Acto Administrativo	Entidad Reportadora
UNV	Local	ODONTOLOGIA	2022-02-10	15706	Colegio Colombiano de Odontólogos

Datos SSO

Tipo Prestación	Tipo Lugar Prestación	Lugar Prestación	Fecha Inicio	Fecha Fin	Modalidad Prestación	Programa Prestación	Entidad Reportadora
Exonerado del SSO	Local	COLOMBIA NO APLICA	1900-01-01	1900-01-01	Sin Modalidad	Odontología	Colegio Colombiano de Odontólogos

información dispuesta se encuentra en proceso de actualización de conformidad con lo señalado por el Ministerio de Salud y Protección Social. El talento humano en salud puede continuar ejerciendo su profesión u ocupación del área de la salud, presentando los documentos que acreditaron el cumplimiento de los requisitos que se encontraban vigentes (Resolución de autorización de ejercicio en todo el territorio nacional, expedida por este Ministerio o por una Secretaría de Salud, y según la profesión, tarjeta profesional, matrícula profesional, etc.). Registro Único Nacional del Talento Humano en Salud (ReTHUS).